

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN MEDEWERKERS

Inhoud

Voorwoord	2
Wat een medewerker van de Batavierenrace kan verwachten.....	3
Toelichting bij de opbouw van de functieomschrijvingen	4
5- minuten Fietser	5
Artsen.....	6
Artsenchauffeurs.....	7
Backupbus	8
Bewegwijzering: BW-1, BW-2 en BW-3.....	9
Bezembus	10
Busjes rijden donderdag/zondag	11
Busmedewerkers	12
Campingmedewerkers	13
Controle Universiteitscompetitie	14
Finishmedewerkers	15
Finishespreker	16
Fotoploeg	17
Genodigdenmedewerkers Nijmegen	18
Herstart Coördinatie Wagen	19
Herstart Enschede (medewerkers)	20
Hesinname	21
Hesuitgifte ploegleiders	22
Hosts	23
Hulptroepen.....	24
Infobalie	25
Infobalie herstarts.....	26
Knelpuntenbus	27
Maaltijdploeg- ontbijtmedewerkers	28
Massageploeg	29
Materiaalinname.....	30
Pers/Woordvoerder	31
Ploegleiders motorrijders	32
Reserverijders	33
Slaapwachten.....	34
Sponsorbusmedewerkers	35
Startmedewerkers	36
Startspreker	37
Taakrijders.....	38
Verkeersregelaars etappe 23, 24, 25	39
Verslaggevers laatste etappe.....	40
Verzorgingsploeg	41
Verzorgingsmedewerker Campus	42
Wagenparkmedewerker	43
Wisselpuntploegen (WPP)	44
Zambonibus.....	45
Zondagshelpers	46



Voorwoord

Dit stuk is bedoeld om meer duidelijkheid te verschaffen over de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de medewerkersgroepen. Het probleem bij de Batavierenrace met betrekking tot medewerkers is dat het allemaal vrijwilligers zijn; alle mensen die tijdens de race bezig zijn, alle medewerkers die ook door het jaar heen bezig zijn, maar ook de Organisatiecommissie doet alles vrijwillig. Dit kan er toe leiden dat mensen alleen maar die taken willen doen die men leuk vindt en de minder leuke karweitjes laat liggen; er is tenslotte niemand die hen kan dwingen om iets tegen hun zin te doen. Met deze functieomschrijvingen hopen we dat het duidelijk is wat er van mensen verwacht wordt als zij mee willen helpen bij de Batavierenrace, zodat zij tijdens de race niet voor vervelende situaties komen te staan.

Als er iets niet duidelijk is aan de functieomschrijvingen, geef dit dan door aan de Organisatiecommissie.



Wat een medewerker van de Batavierenrace kan verwachten

Omdat medewerkers het grootste kapitaal vormen van de Batavierenrace (zonder medewerkers is er immers geen Batavierenrace), is er binnen de Organisatiecommissie afgesproken dat medewerkers kunnen rekenen op enkele randvoorwaarden. Zo krijgen alle medewerkers tijdens de race voldoende eten en drinken mee. Daarnaast krijgen alle medewerkers op zaterdagavond een maaltijd en een slaappleats in Enschede aangeboden. Ook mogen medewerkers kosten declareren die voor de Batavierenrace zijn gemaakt. Een laatste randvoorwaarde is de aansprakelijkheidsverzekering die schade vergoedt, die tijdens de race of door het jaar heen ontstaat bij werkzaamheden die medewerkers voor de Batavierenrace uitvoeren (hier horen dus geen bekeuringen bij, die moet men zelf betalen).

Alle materialen die tijdens de race nodig zijn voor het uitvoeren van de taken van een medewerker worden zo veel mogelijk door de Organisatiecommissie geregeld, bijvoorbeeld zaklampen, medewerkershessen en afzetlint, en de voertuigen. Deze materialen willen wij wel graag weer terug van iedereen, zodat ze volgend jaar weer gebruikt kunnen worden.

Om de koude nachten eind april te kunnen doorstaan en als aandenken aan de Batavierenrace krijgt iedere medewerker die meer dan vier uur meehelpt een medewerkerstrui aangeboden.



Toelichting bij de opbouw van de functieomschrijvingen

Alle functieomschrijvingen zijn opgebouwd uit de volgende onderdelen: 'verantwoordelijkheid', 'bevoegdheid', 'samenstelling', 'plaats in de race', 'voorbereiding', 'aangestuurd door' en 'stuurt aan'. Hieronder wordt kort uitgelegd wat met ieder kopje bedoeld wordt.

Verantwoordelijkheid

Hieronder wordt vermeld wat verwacht wordt van de mensen die in de desbetreffende medewerkersgroep plaats nemen. Uit dit stukje kan ook een algemeen beeld worden verkregen van de taken die de medewerkersgroep moet uitvoeren. Voor een precieze omschrijving van alle taken van een medewerkersgroep moet echter verwezen worden naar de draaiboeken die gelden voor de desbetreffende groep.

Bevoegdheid

Onder deze kop wordt vermeld wat een medewerkersgroep allemaal mag doen binnen de organisatie van de Batavierenrace.

Samenstelling

Het aantal personen in de medewerkersgroep wordt hier vermeld en ook de eisen die gesteld worden aan iemand die in de medewerkersgroep komt.

Plaats in de race

Hier wordt een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de plaats van de medewerkersgroep in de race gegeven, van een aantal medewerkersgroepen staat hieronder ook de werkwijze in.

Vorbereiding

Hier staat alles wat een lid van een medewerkersgroep moet doen ter voorbereiding op zijn taak tijdens de Batavierenrace.

Aangestuurd door

Hier staat per tijdsinterval (voor de race, tijdens de race en na de race) omschreven van wie de medewerkersgroep informatie en sturing krijgt. Als iets niet duidelijk is, kan contact worden opgenomen met de desbetreffende personen.

Stuurt aan

Hier staat per tijdsinterval (voor de race, tijdens de race en na de race) omschreven aan welke groep eventueel informatie en sturing moet worden gegeven. Als iets niet loopt zoals de bedoeling is met de hier vernoemde groep, is de medewerkersgroep er dus verantwoordelijk voor dat het zo goed mogelijk opgelost wordt.

5- minuten Fietser

Verantwoordelijkheid

Deze persoon moet de route goed kennen zodat hij/zij nooit een foute afslag neemt. Een van zijn/haar taken is een laatste controle van de route (zijn de richtingsbordjes goed uitgezet?). Deze persoon staat in contact met de meldkamer zodat positie-informatie van de eerste loper doorgegeven kunnen worden. Verder kan deze fietser de voorste lopers tijdig tegenhouden in geval van een calamiteit waarbij niet doorgelopen mag/kan worden.

Bevoegdheden

Deze persoon heeft toestemming om zich op de lopersroute te bevinden.

Samenstelling

1 fietser voor de totale race of 1 fietser per deel van de race (nacht / ochtend / middag)
2 extra fietsers voor de laatste etappe: Er zal een fietser voor de dames uitfietsen en een fietser achter de dames aan.

Plaats in de race

Voor de eerste loper uit, op de lopersroute.

Vorbereiding

Goede bestudering (en eventueel verkenning) van de lopersroute. Verder overlegt deze persoon met de meldkamer over de momenten en frequentie van het uitwisselen van informatie en krijgt hij/zij instructie van de WL/OC (Commissaris Race) over de 'gedragsregels' op de route.

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: WL
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: vrijdag 00:15 uur
Start Nijmegen: 00:15 uur
Start Ulft: 6:30 uur
Start Barchem: 11:30 uur
Start Stad Enschede vrouwen: 17:20 uur
Start Stad Enschede mannen: 17:40 uur

Einde: zaterdag 17-18 uur (tot het oplopen van de Sintelbaan door de eerste man en vrouw op de laatste etappe)

Artsen

Verantwoordelijkheid

Goede medische bijstand verlenen waar nodig. Bovendien moeten de artsen medisch advies geven over de risico's voor een individuele deelnemer of voor de hele groep.

Er voor zorgen dat de lopers tijdig het wisselpunt passeren, zodat deze gesloten kan worden. Het voeren van de bezem ten teken dat de laatste loper is gepasseerd.

Bevoegdheden

De artsen kunnen de RVD*WL adviseren een loper uit de race te nemen. Bij extreem weer RVD*WL adviseren, over bijv. stilleggen van de race of hesjes uittrekken. Zij mogen de race tijdelijk verlaten om een deelnemer naar het ziekenhuis te brengen. Het meenemen van lopers die anders na sluitingstijd van het wisselpunt zouden aankomen.

Samenstelling

6 artsen en 1 EHBO-er.

Plaats in de race

Eén arts rijdt achter de laatste loper, deze voert de bezem zodat duidelijk is dat de laatste loper is gepasseerd. 5 artsen rijden allen na een startgroep, de RVD*WL houdt dit in de gaten. De artsen worden ieder gereden door 1 chauffeur. 1 Arts is op de finish aanwezig.

Een EHBO-er zal vroegtijdig aanwezig zijn op de hertstarts. Deze heeft niet de bevoegdheden als dat van een arts, maar kan wel simpele kwetsuren behandelen en wanneer deze ernstige vormen aannemen, een arts inschakelen.

Vorbereiding

Aanwezigheid op de instructie-avond en de schriftelijke informatie lezen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: deelnemers

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Vrijdagavond: 21:45 uur.

Zaterdag: 18:00 uur.

Artsenchauffeurs

Verantwoordelijkheid

De artsen veilig over de route leiden.

Bevoegdheden

Ze mogen op de lopersroute komen. Zij mogen de race tijdelijk verlaten om een deelnemer naar het ziekenhuis te brengen. Het meenemen van lopers die anders na sluitingstijd van het wisselpunt zouden aankomen.

Samenstelling

Iedereen met een rijbewijs mag plaatsnemen in deze groep.

Plaats in de race

Elke chauffeur vervoert één arts. Zij houden zich aan de aanwijzingen van de RVD*WL over de plek. In ieder geval één arts bevindt zich achter de laatste loper, deze voert een bezem zodat duidelijk is dat ze achter de laatste loper zitten. Als er een deelnemer naar het ziekenhuis moet dan mogen ze de route tijdelijk verlaten.

Vorbereiding

De schriftelijke informatie lezen en de instructie op de vrijdagavond van de race bijwonen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Vrijdagavond: 21:45 uur.

Zaterdag: 18:00 uur.

Backupbus

Verantwoordelijkheid

Kleine en grote problemen (zoals het vervangen van een wisselpunt) tijdens de race oplossen. Tevens is het de taak van de medewerkers in de Backupbus (BUB) om bij calamiteiten starttijden e.d. aan te passen. Bovendien zijn zij back-up bij de eerste wisselpunten na de (her)starts. Dit houdt in dat zij bij deze drukke wisselpunten de wisselpuntploeg (WPP) ondersteunen (door bijvoorbeeld mee te helpen de fuik vrij te houden).

Bevoegdheden

Alles doen wat nodig is om bovenstaande problemen en calamiteiten tot een goed einde te brengen, waaronder het ordenen van het parkeren en eventueel de functies van een wisselpuntploeg overnemen.

Samenstelling

Het is belangrijk dat er een aantal ervaren (wisselpunt)medewerkers in zitten. De organisatiebus bestaat uit minimaal 7 personen. Dit is het aantal wat nodig is om een WP te bemannen.

Plaats in de race

Waar ze nodig zijn en anders ergens tussen startgroep 3 en 4. Ze mogen gebruik maken van de lopersroute, maar dit is alleen bij uiterste noodzaak.

Vorbereiding

De instructieavond voor wisselpuntploegen moet bijgewoond worden en de van tevoren verstrekte informatie moet gelezen worden.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)
Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)
Na de race: OC (evaluatie)

stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: wie nodig
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Vrijdagavond om 20:00 tot zaterdagmiddag 18:00.

Bewegwijzering: BW-1, BW-2 en BW-3

Verantwoordelijkheid

Het verzorgen van de bewegwijzering van de route door het correct plaatsen van bewegwijzeringsborden (BW-1). BW-2 controleert of alle bewegwijzeringsborden correct geplaatst zijn, en verzorgt 's nachts de verlichting hiervan. Op plekken waar de BW-1 niet kan komen zorgt de BW-2 ervoor dat de bordjes bij de motorrijders terechtkomen. De BW-2 voorziet de medewerkers in de race van warme chocomel en/of soep. BW-3 zet de laatste etappe in Enschede uit.

Bevoegdheden

Het plaatsen van bewegwijzeringsborden langs de route en het aanbrengen van verlichting daarop.

Samenstelling

Mensen die de route bijzonder goed kennen.

Plaats in de race

BW-1 rijdt enkele uren voor de doorkomst van de lopers uit. BW-2 rijdt ongeveer een half uur voor de eerste loper uit. BW-3 rijdt enkele uren voor de eerste lopers op de laatste etappe.

Vorbereiding

Het op de hoogte houden / gebracht worden van wijzigingen in de route. De schriftelijke informatie goed lezen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

BW 1 en BW 2 beginnen op vrijdagavond om 20:00 en zijn zaterdag rond 17:00 klaar. De BW 3 begint op zaterdagochtend en is 's avonds rond 19:00 uur klaar.

Bezembus

Verantwoordelijkheid

BZB zal achter de laatste loper rijden. De bezembus zal lopers die over de limiet tijd heen gaan meenemen. Er zal aan het team van de loper een straf tijd worden toegekend.

Bevoegdheden

Het meenemen van de lopers die na sluitingstijd van een wisselpunt daar aan zullen komen.

Samenstelling

twee personen, die niet noodzakelijkerwijs veel kennis van de race hoeven te hebben.

Plaats in de race

BZB bevindt zich meestal direct achter de laatste loper.

Vorbereiding

Informatie goed doornemen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Vorbereiding:-

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

De BZB begint 's avonds om 21:00 en zijn tegen 18:00 op zaterdag weer klaar.



Busjes rijden donderdag/zondag

Verantwoordelijkheid

Het zonder schade wegbrengen en ophalen van voertuigen van de OC naar en bij de autoverhuurder.

Bevoegdheden

Donderdag het ophalen van voertuigen van Enschede en Arnhem naar Nijmegen.
Zondagochtend het rijden van voertuigen van Enschede naar Nijmegen. Zondagmiddag het wegbrengen van de voertuigen. Dit gebeurt zonder schade en boetes zijn voor eigen rekening.

Samenstelling

Minimaal 10 fitte mensen met een rijbewijs. Meer mensen is gewenst.

Plaats in de race

-

Vorbereiding

-

Aangestuurd door

Voor de race: OC (donderdag)

Tijdens de race: -

Na de race: OC (zondagochtend en -middag)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Donderdag: gehele dag.

Zondag: gehele dag (gesplitst in ochtend en middag/avond).

Busmedewerkers

Verantwoordelijkheden

De busmedewerkers zorgen er voor dat de deelnemers georganiseerd plaats nemen in de bussen. Tevens nemen zij de kaartjes in van de deelnemers en alleen in Nijmegen verkopen zij kaartjes aan de deelnemers die geen kaartje hebben. De Busmedewerkers zorgen er voor dat de buschauffeurs te eten en te drinken krijgen. De Busmedewerkers geven de deelnemers en de buschauffeurs informatie over het Busplan. De buscoördinator heeft tijdens de race het contact met de contactpersoon van de busmaatschappij.

Bevoegdheden

De busmedewerkers mogen deelnemers de toegang tot de bus weigeren indien zij geen kaartje bij zich hebben.

Samenstelling

Er zijn 7 busmedewerkers in Enschede nodig en 2 (3) in Nijmegen. Er zijn twee coördinatoren. Eentje voor de herstarts (Ulft en Barchem), de ander voor de bussen op de campus.

Plaats in de race

De busmedewerkers zijn op de plaats waar de deelnemers in of uit moeten stappen (Nijmegen, Ulft, Barchem of Enschede) of op weg van een van die plaatsen naar een andere.

Vorbereiding

De busmedewerkers krijgen voor de race een draaiboekje voor het uitvoeren van hun taak. Zij dienen dit door te lezen en als er vragen zijn dan moeten zij deze stellen aan de Organisatiecommissie. De Busmedewerkers worden verwacht op de instructieavond.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)
Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Vorbereiding: -
Tijdens de race: deelnemers, buschauffeurs
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: zaterdagochtend 02:15 u
Eind: zaterdagmiddag 14:00 u

Campingmedewerkers

Verantwoordelijkheid

Het waarborgen van de orde en veiligheid op de diverse campings gedurende het Batavierenrace-weekend. Daarnaast is men vraagbaak voor de campinggasten.

Bevoegdheden

Campinggasten wijzen op de campingsregels en bij overtredingen dit doorgeven aan de campingcoördinator of veiligheidsdienst.

Samenstelling

Meerdere groepen van 2 á 3 personen per camping.

Plaats in de race

Campus Enschede, op de Carrillon- of Hockeycamping.

Vorbereiding

Aanwezigheid op de medewerkers-instructie-avond (week voor de race) en het draaiboek doorlezen.

Aangestuurd door

Vrijdagochtend t/m zondagochtend: campingcoördinator

AANVANGS- EN EINDTIJD

Afhankelijk van schema en voorkeuren.



Controle Universiteitscompetitie

Verantwoordelijkheid

Het uitvoeren van een zuivere controle voor de Universiteitscompetitie aan de hand van identiteitsbewijzen en een vooraf opgestelde lijst met lopersnamen. Daarnaast moeten de juiste polsbandjes om worden gedaan.

Bevoegdheden

Het omdoen van polsbandjes en onregelmatigheden doorgeven aan WS. Ook mag er naar de protestenlijst verwezen worden wanneer een loper in discussie wil.

Samenstelling

3 personen

Plaats in de race

-

Vorbereiding

Voor de race een instructie van WS. Daarnaast het draaiboek goed doorlezen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC en WS

Tijdens de race: -

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: lopers universiteitsteams

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Vanaf vrijdag 19:30 uur tot zaterdag 18:30 uur.



Finishmedewerkers

Verantwoordelijkheden

De finishmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de op- en afbouw van de verschillende zaken op de Campus van de Universiteit Twente. Tevens zijn ze verantwoordelijk voor het draaiende houden van diverse activiteiten op het finishterrein.

Bevoegdheden

De finishmedewerkers krijgen per uit te voeren taak bevoegdheden, zodat zij altijd mogen doen wat nodig is om te doen.

Samenstelling

In deze medewerkersgroep dienen mensen te zitten die van aanpakken weten. Hiervoor kunnen bekenden en mensen van voorgaande jaren gevraagd worden.

Plaats in de race

De finishmedewerkers bevinden zich op de Campus van de Universiteit Twente en de directe omgeving ervan.

Vorbereiding

De medewerkers krijgen een instructie avond en lezen de brief door met omschrijving van de taken.

Aangestuurd door

Voor de race: finishcoördinatoren bij de instructie avond

Tijdens de race: finishcoördinatoren

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan:

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

De opbouw van het terrein vindt zowel op vrijdag als op zaterdag plaats. Het is ook mogelijk om maar een van deze twee dagen te helpen.



Finishspreker

Verantwoordelijkheid

De finishspreker heeft de verantwoordelijkheid verslag te doen van de finish van de race op de Sintelbaan. Daarnaast interviewt hij de binnengekomen lopers.

Bevoegdheden

De finishspreker heeft de bevoegdheid om gebruik te maken van de omroepinstallatie die is geïnstalleerd op de Sintelbaan.

Samenstelling

Er kunnen een of twee finishsprekers zijn bij de finish.

Plaats in de race

De finishspreker bevindt zich op de finish op de Campus

Vorbereiding

De finishspreker krijgt voor de race een lijst met namen van de lopers en leuke wist-je-datjes van de teams, om te gebruiken bij het binnenkomen van de lopers. Daarnaast wordt er algemene informatie over de race zoals sponsors aangeleverd.

Aangestuurd door

Voor de race: OC

Tijdens de race: - (eventueel ondersteuning finish coördinator)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race:-

Tijdens de race:-

Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: Zaterdag 13:00

Eind: Zaterdag 19:00

Fotoploeg

Verantwoordelijkheid

Het fotograferen van zoveel mogelijk unieke deelnemers. Ervoor zorgen dat deze foto's zo snel mogelijk worden gepubliceerd op de internetsite van de Batavierenrace.

Bevoegdheden

De fotografen mogen overal op de route komen en maken foto's bij de start, de wisselpunten, op de route, op herstarts, finish en tijdens het feest. De fotografen mogen niet met de auto de lopersroute op. Dit mag wel met de motor.

Samenstelling

Acht mensen die het leuk vinden om te fotograferen en zoveel mogelijk mensen op de foto te zetten, dit aantal is inclusief een coördinator. Ervaring met digitale fotografie is wel vereist.

Plaats in de race

Door de race heen; met name actief op wisselpunten en herstarts.

Vorbereiding

Aanwezig zijn op de medewerkersavond en de vooraf gestuurde informatie doornemen. De coördinator maakt een indeling wie wanneer gaat fotograferen en geeft instructies over eventuele bijzonderheden bij het fotograferen.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC-lid i.s.m. coördinator
Tijdens de race: coördinator
Na de race: coördinator

Stuurt aan

Vorbereiding: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: Vrijdag 20:00
Eindtijd: Zaterdag 18:00

Genodigdenmedewerkers Nijmegen

Verantwoordelijkheid

De genodigdenmedewerker(s) hebben de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de VIP's in Nijmegen een prettige avond hebben als gast van de Batavierenrace.

Bevoegdheden

De genodigdenmedewerker(s) heeft/hebben de bevoegdheid om mensen te ontvangen en te begeleiden tijdens het genodigdenprogramma.

Samenstelling

Eén à twee mensen zijn voldoende voor het genodigdenprogramma, afhankelijk van het aantal genodigden. Enige kennis van de race en het Gymnasion is wel vereist. Tevens moeten deze mensen een representatieve functie kunnen vervullen.

Plaats in de race

Het genodigdenprogramma vindt plaats rond de start van de Batavierenrace, in en bij het Gymnasion.

Vorbereiding

Met Externe Betrekkingen Nijmegen een voorbereidend gesprek houden.

aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: OC
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: 21:00 (ruimte van genodigdenprogramma controleren, hapjes klaarzetten e.d.)
Eindtijd: 01:30 (ruimte van genodigdenprogramma opgeruimd achterlaten)



Herstart Coördinatie Wagen

Verantwoordelijkheid

Coördineren van de herstarts, het ontvangen van de VIP's en het omroepen van belangrijke informatie voor de deelnemers. De deelnemers moeten op de juiste tijden gestart worden. Tevens dienen de wisselpunten en overige medewerkers bezocht te worden om te kijken of alles goed loopt.

Bevoegdheden

De Herstart Coördinatie Wagen is bevoegd andere medewerkers aan te sturen. De HCW rijdt over de autoroute van (her)start naar herstart.

Samenstelling

Naast coördinator, enkele startspreekers. Bij voorkeur ook twee mensen van de Organisatiecommissie aanwezig, het liefst de Externe Betrekkingen en Faciliteiten.

Plaats in de race

Met name op de herstarts.

Vorbereiding

Draaiboek HCW doornemen. Overeenstemming bereiken met de Wedstrijd-leiding over wie welke taken uitvoert.

Zorgdragen dat de VIP's zijn uitgenodigd op de herstarts.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC

Tijdens de race: RVD*WL

Na de race: OC

Stuurt aan

Vorbereiding: -

Tijdens de race: sponsorbusmedewerkers/WPP

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: vrijdag 20:00

Eindtijd: zaterdag 18:00 (met aansluitend een diner)

Herstart Enschede (medewerkers)

Verantwoordelijkheid

Op- en afbouwen van de herstart Enschede, het ontvangen van de VIP's en het omroepen van belangrijke informatie voor de deelnemers. De deelnemers moeten op de juiste tijden gestart worden.

Bevoegdheden

Uitvoeren van de taken die de herstartcoördinator hen meegeeft. De herstartmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het plaatsen van alle materialen en het afzetten van de route.

Samenstelling

13 medewerkers + 2 coördinatoren

Plaats in de race

Op en rond de Oude Markt te Enschede

Vorbereiding

Draaiboek Herstart Enschede doornemen.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC

Tijdens de race: Herstartcoördinatoren

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Vorbereiding: -

Tijdens de race: deelnemers

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: zaterdag 10:00

Eindtijd: zaterdag 18:30 (met aansluitend een diner en borrel)



Hesinname

Verantwoordelijkheid

De medewerkersgroep hesinname is verantwoordelijk voor het innemen van de hessen, startnummers, chips, BPS-kastjes en GPS-kastjes. Medewerkers controleren de ingeleverde stukken op schade en documenteren dit. Vervolgens dienen alle materialen gesorteerd en opgeruimd te worden.

Bevoegdheden

Medewerkers hesinname zijn bevoegd om materialen te controleren op schade of verlies en ploegen een boete toe te kennen indien niet alles goed is ingeleverd.

Samenstelling

Medewerkersgroep hesinname bestaat uit één coördinator en zeven medewerkers.

Plaats in de race

Hesinname is aanwezig aan het eind van de race op de campus in Enschede.

Vorbereiding

Draaiboek hesinname doornemen. Vooraf tafels en stoelen klaar zetten.

Aangestuurd door

Voor de race: OC

Tijdens de race: OC

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race:-

Tijdens de race:-

Na de race: deelnemers

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanwezig: zaterdag 17:15 uur

Aanvang: zaterdag 17:45 uur

Sluiting hesinname: zaterdag 19:30 uur

Einde: zaterdag 20:30 uur

Hesuitgifte ploegleiders

Verantwoordelijkheid

De medewerkers van Hesuitgifte Ploegleiders verzorgen de uitgifte van hesjes en ploegleiderstasjes. Ook zorgen ze ervoor dat er alleen complete tasjes weggegeven worden.

Bevoegdheden

Het geven van ploegleiderstasjes aan deelnemers, vragen beantwoorden aangaande inhoud van de tasjes en geven van flyers/sampling aan de deelnemers.

Samenstelling

8-10 mensen, 1 persoon houdt zich bezig met het begeleiden van de teams naar de uitgifte- ruimte, 1 persoon (coördinator) beantwoordt vragen over de inhoud van het tasje en de rest houdt zich bezig met uitgifte van de tasjes.

Plaats in de race

De Hesuitgifte Ploegleiders vindt plaats in de SNUF- gang van het USC te Nijmegen.

Vorbereiding

Opbouwen van de ruimte voor hesuitgifte ploegleiders. Start met een paar mensen een ruim uur van tevoren met opbouwen. Veel tafels zijn nodig, de kapstokken inclusief tasjes staan klaar. Goede bewegwijzering naar de uitgifte- ruimte toe.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC- lid verantwoordelijk voor de Hesuitgifte Ploegleiders
Tijdens de race: Start- coördinator en coördinator Hesuitgifte Ploegleiders
Na de race: Coördinator Hesuitgifte Ploegleiders

Stuurt aan

Voor de race: deelnemers
Tijdens de race:-
Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: 19:00u Vrijdag
Eind: 22:30u Vrijdag

Hosts

Verantwoordelijkheid

Het goed begeleiden van de buitenlandse ploegen vanaf aankomst tot en met het vertrek van de ploegen. De hosts hebben de verantwoordelijkheid de buitenlandse gasten een geweldig Batavierenweekend te bezorgen.

Bevoegdheden

Het begeleiden van de buitenlandse ploegen. Tevens hebben de hosts recht op de benodigde informatie over hun eigen buitenlandse ploeg.

Samenstelling

Mensen met affiniteit voor buitenlandse gasten. Ze moeten zich ten minste verstaanbaar kunnen maken in het Engels of in de betreffende taal. De hosts draaien vaak een paar jaar achter elkaar mee met de ploegen en blijven contact houden met hun buitenlandse ploeg.

Plaats in de race

Overal waar de buitenlandse ploeg is.

Vorbereiding

Aanwezig zijn bij de inwerkavond.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC-lid verantwoordelijk voor de buitenlandse ploegen
Tijdens de race: OC-lid verantwoordelijk voor de buitenlandse ploegen
Na de race: OC-lid verantwoordelijk voor de buitenlandse ploegen

Stuurt aan

Vorbereiding: -
Tijdens de race: de buitenlandse ploegen
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Gedurende de hele race.
Aanvang: 20:00u Vrijdag
Eind : 18:00u Zaterdag

Hulptroepen

Verantwoordelijkheden

Er voor zorgen dat de OC niet helemaal ten onder gaan aan stress in de laatste weken voor de Batavierenrace. Het uitvoeren van de taken die zij opgedragen krijgen van de OC.

Bevoegdheden

De hulptroepen krijgen per uit te voeren taak bevoegdheden, zodat zij altijd mogen wat nodig is om de taak uit te voeren.

Samenstelling

De hulptroepen bestaan vooral uit bekenden van de OC, en uiteraard oud-OC'ers. Over het algemeen is het handig dat de hulptroepen kennis hebben van de Batavierenrace en in het bezit zijn van een rijbewijs en een goed stel hersenen.

Plaats

De hulptroepen zijn daar aanwezig waar zij nodig zijn.

Vorbereiding

Er is geen voorbereiding nodig om in de hulptroepen plaats te nemen. Het werk van de hulptroepen hoort bij de voorbereiding van de Batavierenrace.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC
Tijdens de race: niet aanwezig
Na de race: OC

Stuurt aan

Vorbereiding: diegenen die volgens de OC aansturing nodig hebben
Tijdens de race: -
Na de race: diegenen die volgens de OC aansturing nodig hebben

AANVANGS- EN EINDTIJD

Zelf in te plannen.

Infobalie

Verantwoordelijkheden

De infobalie heeft tijdens de Batavierenrace een representatieve taak. Zij kan medewerkers en externe relaties ontvangen, de telefoon beantwoorden en ze is het aanspreekpunt namens de Batavierenrace. Het is de verantwoordelijkheid van de infobalie om deelnemers, medewerkers en andere aanwezigen van informatie te voorzien (uitslagen, roosters, routes, etc). In de periode tussen het finishen van de laatste loper en de aanvang van het feest ligt de eindverantwoordelijkheid van de deelnemers officieus bij de Infobalie.

Naast deze representatieve taak, heeft de Infobalie verschillende andere taken die tijdens de race moeten worden uitgevoerd. Dit zijn vaak kleine klusjes, zoals bijvoorbeeld het ophalen van sleutels en de naverkoop van busbonnen en slaapbandjes, maar ook het beantwoorden van e-mail en telefoon. Het verwerken van gevonden voorwerpen is ook een taak van de Infobalie. Kort gezegd kan je stellen dat de Infobalie het aanspreekpunt is tijdens de Batavierenrace waar veel deelnemers en medewerkers naar op zoek gaan als ze iets willen weten

Bevoegdheden

Deze personen hebben de bevoegdheid om informatie te vragen aan externen en medewerkers. Hier valt ook de toegang tot de centrale database onder.

Samenstelling

In deze groep zitten mensen die kennis hebben van de race en van de campus van de RU respectievelijk UT hebben. Zij kunnen verschillende specifieke taken hebben. De infobalie in Nijmegen wordt bezet door de medewerkers van de infobaliebus.

Plaats in de race

De infobalie bevindt zich in de hal van de sportcentra van de RU en UT.

Vorbereiding

Aanwezigheid bij de medewerkersinstructie-avond, doornemen infobalieboek.

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: RVD, WL
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Nijmegen: vrijdag 20:00u - zaterdag 1:00u.
Enschede: vrijdag 18:00u - zondag 12:00u (in Enschede wordt er in ploegendienst gewerkt)

Infobalie herstarts

Verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van de mensen van de infobalie om deelnemers, medewerkers en andere aanwezigen van informatie te voorzien. Tevens kunnen ze gevonden voorwerpen verwerken. Vervolgens heeft de infobalie een representatieve functie, zij kan medewerkers en externen doorverwijzen en is ze het aanspreekpunt namens de Batavierenrace voor alle aanwezigen.

Bevoegdheden

De functie van infobaliemedewerker vereist dat men toegang heeft tot alle belangrijke informatie. Tevens heeft deze groep de bevoegdheid om de infobaliebus te plaatsen op de herstarts.

Samenstelling

In de groep nemen mensen plaats die kennis van de race hebben.

Plaats in de race

De infobalie herstarts bevindt zich in Ulft, Barchem en Enschede bij de herstarts en gaat daarna naar de UT. Deze medewerkers hebben vrijdagavond de infobalie in Nijmegen verzorgd.

Vorbereiding

De medewerkers moeten aanwezig zijn op de instructie-avond en lezen de aangeboden informatie.

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: RVD*WL
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: deelnemers, externen
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: 01:00 uur (na opruimen infobalie Nijmegen)
Eindtijd: 18:00 uur (na overdracht op infobalie Enschede)



Knelpuntenbus

Verantwoordelijkheid

Van tevoren vastgestelde knelpunten oplossen (o.a. verlichten donkere plekken, dranghekken plaatsen, waarschuwingsborden plaatsen e.d.).

Bevoegdheden

Stroom aftappen op van tevoren vastgestelde punten en voertuigen tegenhouden t.b.v. het parkeren in Lochem.

Samenstelling

Zes mensen die ervaring hebben met de race en de route aardig goed kennen.

Plaats in de race

Daar waar nodig is op de route.

Vorbereiding

De schriftelijke informatie goed lezen en de instructieavond bijwonen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Van Vrijdagavond 20:00 tot zaterdagmiddag 18:00.

Maaltijdploeg- ontbijtmedewerkers

Verantwoordelijkheid

Maaltijdploeg

Het doel van het medewerkersdiner is zorgen dat alle medewerkers worden voorzien van een flinke maaltijd na een dag hard werken. Daarnaast zullen er ontbijtjes worden ingepakt die op zondagochtend worden uitgedeeld door de ontbijtmedewerkers.

Ontbijtmedewerkers

Zorg dragen dat de uitgifte van het ontbijt aan de deelnemers soepel verloopt. Hieronder valt ook het leuk aankleden en opruimen van de ontbijtuitgifte.

Je kunt je aanmelden voor beide groepen. Dit is handig, want je bent met de maaltijdploeg bezig voor de ontbijtmedewerkers. Mocht je maar één dag kunnen, dan is dit geen probleem.

Bevoegdheden

Maaltijdploeg

Inpakken van ontbijt. Of het klaarzetten van het medewerkersdiner. Helpen bij het buffet op aanwijzingen van de cateraar. Als laatste het opruimen van het medewerkersdiner.

Ochtendploeg

Ze mogen deelnemers weigeren een ontbijt af te halen als ze geen bonnetje hebben.

Samenstelling

Maaltijdploeg

11 medewerkers die worden gedeeld in twee groepen. Groep A (medewerkersdiner) ongeveer 7 personen en groep B ongeveer 4 personen (inpakken ontbijtpakketten). Later helpen de groepen elkaar. Je hoeft niet per se kennis te hebben van de race.

Ontbijtploeg

8 personen die geen last hebben van een ochtendhumeur. Zij hoeven niet per se kennis te hebben van de race.

Plaats in de race

In het sportcentrum.

Vorbereiding

Maaltijdploeg- of ontbijtdraaiboek doorlezen

Aangestuurd door

Voor de race: OC

Tijdens de race: OC

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Maaltijdploeg- en ontbijtcoördinator

Aanvangs- en eindtijd

Maaltijdploeg

Aanvang: zaterdag 16.00 u

Eind: zaterdag 22.00 u

Ontbijtploeg

Aanvang: zondag 8.00 u

Eind: zondag 12.30 u

Massageploeg

Verantwoordelijkheid

De massageploeg biedt de deelnemers een (sport)massage aan op het finishterrein.

Bevoegdheden

Het geven van (sport)massage aan de deelnemers.

Samenstelling

15 mensen die officieel bevoegd zijn sportmassage te geven (minimaal studenten met een propedeuse fysiotherapie).

Plaats in de race

De massageposten zijn: start Nijmegen, Ulft, Barchem, herstart Enschede en finish Enschede. Eén massageploeg is verantwoordelijk voor de massages in Nijmegen en op de herstarts, de andere ploeg verzorgt de massages in Enschede (finish).

Vorbereiding

Het doorlezen van het draaiboek.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC-lid verantwoordelijk voor de massageploeg

Tijdens de race: OC-lid verantwoordelijk voor de massageploeg

Na de race: OC-lid verantwoordelijk voor de massageploeg

Stuurt aan

Vorbereiding: -

Tijdens de race: de coördinator van de massageploeg stuurt de overige massagemedewerkers aan

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Enschede:

Aanvangstijd: zaterdag 11:30u

Eindtijd: zaterdag 19:00u

Materiaalinname

Verantwoordelijkheid

Belangrijkste taken:

Ervoor zorgen dat alle uit Enschede afkomstige materialen uit de 35 organisatievoertuigen worden gehaald. Er voor zorgen dat de motorrijders hun materiaal kunnen inleveren en de sleutels voor de slaappleatsen van de motorrijders verstrekken. Verder er voor zorgen dat de buitenlandse ploegen hun fietsen kunnen inleveren.

Bevoegdheden

Het geven van instructie met betrekking tot het inleveren van de materialen.

Samenstelling

Een coördinator die op de hoogte is van **alle informatie** over de Medewerkers Materiaalinname Enschede (MME). En drie tot vijf harde werkers die bij alle mogelijke taken kunnen helpen

Plaats in de race

De atletiekberging (een grote schuur) bij de finish en de parkeerplaats op diezelfde plek.

Voorbereiding

De coördinator voert vooraf uitgebreid overleg met de Organisatiecommissie over de uit te voeren taken. De overige medewerkers van de MME lezen ter voorbereiding het draaiboek en worden op de dag zelf geïnstrueerd over wat zij moeten doen en kunnen verwachten.

Aangestuurd door

Voor de race: OC-lid verantwoordelijk voor de Materiaalinname (Commissaris Race Enschede)
Tijdens de race: WL
Na de race: OC-lid verantwoordelijk voor de Materiaalinname

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: De coördinator van de Materiaalinname stuurt de overige medewerkers aan. Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: 13:00u inrichten van materiaalinnameloctie
Einde: 20.30u

Pers/Woordvoerder

Verantwoordelijkheid

Berichtgeving richting de deelnemers, medewerkers en media (Bataradio, UTV, EnschedeFM, regionale/landelijke media), ondermeer door het plaatsen van berichten op www.batavierenrace.nl tijdens de race en in de dagen na de race. Tijdens de race worden berichten met betrekking tot een calamiteit altijd naar buiten gebracht na overleg met de Wedstrijdleiding en eventueel met de Dienst Communicatie van de Radboud Universiteit en/of Universiteit Twente.

Tijdens een calamiteit kan deze persoon de korte berichten van de Wedstrijdleiding verder uitwerken en naar de deelnemers (o.a. website en Bataradio), medewerkers en eventueel externen communiceren (zowel schriftelijk als mondeling). Eventueel wordt de mondelinge communicatie bij een grote calamiteit overgenomen door de persvoorlichter van de betreffende universiteit.

Na de race is deze persoon nog enkele dagen verantwoordelijk voor de nieuwsberichten op de website totdat de verantwoordelijke binnen de OC deze taak weer overneemt.

Bevoegdheden

Het communiceren van informatie omtrent de race richting deelnemers, medewerkers en externen.

Samenstelling

Één persoon die goed bekend is met de gang van zaken in de race, deze persoon moet goed in kunnen schatten welke informatie naar buiten gebracht kan worden en in welke vorm. Bij voorkeur heeft deze persoon enige ervaring en affiniteit met communiceren met de pers, opstellen van berichten en het structureren van de informatievoorziening.

Plaats in de race

Deze persoon zit voor en tijdens de start van de race in Nijmegen, gaat daarna mogelijk de race in, maar verplaatst zich in principe zo snel mogelijk naar Enschede. Daar werkt hij/zij in principe vanuit de meldkamer en heeft de beschikking over een computer/laptop en mobiele telefoon. Deze persoon dient gedurende de hele race bereikbaar te zijn en wordt verwacht proactief informatie te verzamelen en daarover te berichten.

Voorbereiding

Overleg met de OC en de Wedstrijdleiding over de grenzen van berichtgeving. Inlezen van de nieuwswaardige informatie m.b.t de Batavierenrace (records, deelnemers, bijzonderheden etc.)

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: OC, WL
Na de race: OC

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Begintijd: Vrijdag 20:00u
Eindtijd: Tot en met dinsdag na de race

Ploegleiders motorrijders

Verantwoordelijkheid

De ploegleiders begeleiden de taakrijders, zodat zij hun taak goed uit kunnen voeren. De ploegleiders zorgen zelf voor opvolgers, en zij werken deze goed in.

Bevoegdheden

De ploegleiders mogen de taakrijders een taak toewijzen. De ploegleiders zijn bevoegd om de lopers tot stilstand te brengen als zij door hun gedrag de verkeersveiligheid in gevaar brengen. De ploegleiders zijn bevoegd de busjes hun plaats te wijzen. De deelnemers dienen deze aanwijzingen strikt op te volgen. De ploegleiders mogen op de lopersroute komen, en ook tijdens de finish op de sintelbaan staan. Ook mogen zij het eten halen bij de verzorgingsploeg.

Samenstelling

Natuurlijk horen in deze groep mensen thuis die beschikking hebben over een motor en een bijbehorend rijbewijs. De vier ploegleiders zijn mensen die de race en de route goed kennen.

Plaats in de race

De ploegleiders zijn ieder steeds verantwoordelijk voor twee etappes. Verdeeld over deze etappes zetten zij de taakrijders uit bij gevaarlijke punten en wisselpunten. Zelf rijdt de ploegleider geregeld langs alle gevaarlijke punten en springt bij waar het nodig is. De ploegleiders werken door de race heen zelfstandig, volgens van tevoren met de Organisatiecommissie afgesproken werkwijze.

Vorbereiding

Gevaarlijke-puntenlijst updaten. Tevens aangeven hoeveel taakrijders en materialen er nodig zijn. Drie maal overleggen met de Organisatiecommissie en de andere belangrijke motorrijders. Route verkennen één of twee weken voor de race. Werkschema maken voor de taakrijders. De Organisatiecommissie houdt de belangrijke motorrijders het hele jaar door op de hoogte van wijzigingen in de route. Aanwezigheid op de Mega-GV.

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: RVD*WL, reserverijders
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: taakrijders, deelnemers
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: 20:00u Vrijdag in Nijmegen
Eind: 18:00u Zaterdag in Enschede

Reserverijders

Verantwoordelijkheid

Zorgen dat de deelnemers zo veilig mogelijk hun route kunnen lopen. Coördineren van het parkeren van de busjes. Problemen oplossen met betrekking tot veiligheid van de deelnemers en de route. De route uitzetten op plaatsen waar de Bewegwijzeringsbus niet kan komen. De reserverijders zorgen zelf voor opvolgers, en zij werken deze goed in.

Bevoegdheid

De reserverijders zijn bevoegd om de lopers tot stilstand te brengen als zij door hun gedrag de verkeersveiligheid in gevaar brengen. De reserverijders zijn bevoegd de busjes hun plaats te wijzen. De deelnemers dienen deze aanwijzingen strikt op te volgen. De reserverijders mogen op de lopersroute komen, en ook tijdens de finish op de sintelbaan staan. De reserverijders hebben de bevoegdheid om taakrijders aan te sturen in geval van calamiteit. De reserverijders mogen eten halen bij de verzorgingsploeg.

Samenstelling

De reserverijders zijn vier motorrijders met veel kennis van de Batavierenrace. Zij kennen de knelpunten en weten waar zij waarschijnlijk moeten ingrijpen.

Plaats in de race

De reserverijders kunnen overal in de race zijn, omdat zij daar aanwezig zijn, waar zij het hardst nodig zijn. Zij worden naar de juiste plaats gestuurd doormiddel van mobilfooncommunicatie met de radioverbindingdienst. Ook worden buzzers gebruikt als back-up voor het mobilfoonnet. Als er geen calamiteiten zijn, gaan ze op eigen initiatief door de race.

Voorbereiding

De reserverijders hebben drie maal per jaar een overleg met de Organisatiecommissie en de ander belangrijke motorrijders. De reserverijders rijden mee met de routeverkenning een of twee weken voor de race. De Organisatiecommissie houdt de reserverijders het hele jaar door op de hoogte van wijzigingen in de route. De reserverijders maken een schema van hun verdeling over de race. De reserverijders overleggen voor de race met de RVD over de communicatie-apparatuur, en zij zorgen dat de mogelijkheden voor het bevestigen van communicatie-apparatuur aanwezig zijn. Aanwezigheid op de Mega-GV.

Aangestuurd door

Voor de race: Organisatiecommissie
Tijdens de race: WL*RVD
Na de race: Organisatiecommissie (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: Deelnemers, taakrijders, ploegleiders.
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: verkeersregelaars-instructie vrijdagavond in Nijmegen
Eindtijd: na de laatste gefinishte loper

Slaapwachten

Verantwoordelijkheid

Zorg dragen voor rust en ordelijkheid in de slaapzalen. Zorgen dat iedereen zich aan de regels houdt: dat deelnemers niet gaan schreeuwen of op andere manieren overlast veroorzaken, dat er niet teveel mensen in een zaal slapen en dat ze netjes binnen de vakken liggen. Controleren of iedereen een slaapbandje omheeft.

Bevoegdheden

Deelnemers tot de orde roepen, bij problemen bijgestaan door infobalie en/of beveiliging.

Samenstelling

Roomsch leven: 2 mensen

Nijmegen: 2 mensen

Enschede: 8 mensen

Plaats in de race

Roomsch leven (donderdagnacht)

Sportcentrum Nijmegen

Sportcentrum Enschede

Vorbereiding

Aanwezig zijn op de medewerkersavond en de vooraf gestuurde informatie doornemen.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC

Tijdens de race: OC

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Vorbereiding: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Roomsch leven: donderdag 22:00u - vrijdag 12:00u

Nijmegen: vrijdag 19:00u- zaterdag 12:00u

Enschede: vrijdag 19:00u- zondag 12:00u

Sponsorbusmedewerkers

Verantwoordelijkheid

De sponsorbusmedewerkers zorgen voor een goede op- en afbouw van start, wisselpunten, herstartpunten en finish wat betreft uitingen van sponsoren.

Bevoegdheden

Zij hebben alleen de bevoegdheid om de autoroute te gebruiken.

Samenstelling

Er is één sponsorbus met drie medewerkers. Dit zijn mensen die kennis hebben van de race.

Plaats in de race

De sponsorbus bevindt zich bij de start, wisselpunten, herstarts en finish.

Vorbereiding

De sponsorbusmedewerkers zijn aanwezig bij de instructie-avond.

Aangestuurd door

Vorbereiding: OC.

Tijdens de race: startcoördinator, finishcoördinator en herstartcoördinator.

Na de race: OC (evaluatie).

Stuurt aan

Vorbereiding: -

Tijdens de race: deelnemers

Na de race: deelnemers

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: vrijdag 20.30u (Start Nijmegen)

Eindtijd: zaterdag 18.00u (Na herstart naar finishterrein om materialen in te leveren)

Startmedewerkers

Verantwoordelijkheid

De startmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de op- en afbouw van de startactiviteiten in en rondom het Universitair Sportcentrum (USC) te Nijmegen. Tijdens de activiteiten dienen zij te zorgen voor een goed verloop daarvan.

Bevoegdheden

De startmedewerkers krijgen per uit te voeren taak bevoegdheden, zodat zij altijd mogen doen wat nodig is om te doen. Rondom en tijdens de start mogen ze de deelnemers en toeschouwers aanwijzingen geven. In principe worden de startmedewerkers aangestuurd door 3 startcoördinatoren (coördinator Start, coördinator werkacties, coördinator USC), die elk hun eigen verantwoordelijkheden hebben en taken aan startmedewerkers toebedelen.

Samenstelling

Harde werkers, die niet halverwege hun taak naar huis gaan. De voorkeur gaat uit naar vrienden/kennissen i.p.v. werkacties. Zij zijn immers bekend bij de organisatie.

Plaats in de race

Op en rondom het USC, totdat de start is opgeruimd na het vertrek van de laatste startgroep.

Vorbereiding

Brief met omschrijving van de taken. Ook krijgen medewerkers 2 weken voor de race tijdens een instructieavond uitleg over wat er van hen verwacht wordt. Voor de startcoördinatoren dient een mondelinge overdracht en instructie plaats te vinden over de uitvoering van de taken. Met hen zijn bij voorkeur meerdere contactmomenten in de maanden voor de race.

Aangestuurd door

Vorbereiding: startcoördinatoren worden voorbereid door OC-lid verantwoordelijk voor de start.
Tijdens de race: OC-lid verantwoordelijk voor de start/startcoördinatoren/personeel URD en UFB.
Na de race: OC-lid verantwoordelijk voor de start (evaluatie).

Stuurt aan

Vorbereiding:-

Tijdens de race: startcoördinatoren sturen de overige startmedewerkers aan.

Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvangstijd: vrijdag 9:00u en later

Eindtijd: zaterdag 02.00u

Startspreker

Verantwoordelijkheid

De startsprekers hebben de verantwoordelijkheid om aankondigingen te doen rondom het lossen van het startschot, met name in geval van een calamiteit de juiste informatie bij de deelnemers over te brengen. Ook wordt van hen verwacht dat zij een goede sfeer creëren en sponsors bedanken voor hun bijdrage aan de race.

Bevoegdheden

De startsprekers hebben de bevoegdheid om gebruik te maken van de omroepinstallatie die is geïnstalleerd op de HCW. De HCW mag alleen over de autoroute rijden.

Samenstelling

Er kunnen een of twee startsprekers zijn bij elk start/herstartpunt tijdens de race. Dit betekent dat er meer dan twee startsprekers kunnen zijn, bijvoorbeeld als er startsprekers zijn die alleen in Nijmegen of Enschede blijven.

Plaats in de race

De startsprekers bevinden zich op de start in Nijmegen en de herstarten Ulft, Barchem en herstart Enschede.

Vorbereiding

De startsprekers krijgen voor de race een lijst met leuke wist-je-datjes van de teams en sponsorinformatie, om te gebruiken bij het aankondigen van de starts

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: herstartcoördinator
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race:
Tijdens de race: deelnemers
Na de race:

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: vrijdag 22:00u
Eind: zaterdag 18:00u

Taakrijders

Verantwoordelijkheid

De taakrijders zorgen er voor dat de deelnemers zo veilig mogelijk hun route kunnen lopen. De taakrijders zorgen daarnaast voor de coördinatie van het parkeren van de busjes.

Bevoegdheden

De taakrijders zijn bevoegd om de lopers tot stilstand te brengen als zij door hun gedrag de verkeersveiligheid in gevaar brengen. De taakrijders zijn bevoegd de busjes hun (parkeer)plaats te wijzen. De deelnemers dienen deze aanwijzingen strikt op te volgen. De taakrijders mogen niet op de lopersroute rijden, wel mogen zij tijdens de finish op de sintelbaan staan. De taakrijders mogen eten halen bij de verzorgingsploeg. De taakrijders kunnen beschikken over: lint, zaklampen, fakkels en Maglite's met opzetkegel.

Samenstelling

Natuurlijk horen in deze groep mensen thuis die beschikking hebben over een motor en een bijbehorend rijbewijs, maar ook hun duo's horen bij de taakrijders. De mensen die in deze groep plaats nemen zijn verdeeld in vier ploegen van ongeveer vijftwintig personen, die steeds per twee etappes de bovenstaande bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Totaal zijn er dus ongeveer 100 taakrijders. Elke groep worden aangestuurd door een ploegleider. De taakrijders, worden door het jaar heen geworven waarbij het niet verplicht maar wel handig is dat ook deze mensen de Batavierenrace al kennen.

Plaats in de race

De taakrijders staan in de race op plaatsen waar gevaarlijke verkeerssituaties kunnen ontstaan doordat de Batavierenrace langs die plaats komt. Tevens zijn er taakrijders aanwezig bij sommige wisselpunten, om het parkeren zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

Vorbereiding

De informatie die ongeveer een maand voor de race opgestuurd wordt goed doorlezen.

Aangestuurd door

Voor de race: Organisatiecommissie
Tijdens de race: ploegleiders, reserverijders
Na de race: Organisatiecommissie

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: deelnemers
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: verkeersregelaars-instructie vrijdagavond in Nijmegen
Eindtijd: na de laatste gefinishte loper

Verkeersregelaars etappe 23, 24, 25

Verantwoordelijkheid

De verkeersregelaars voor de laatste etappes zorgen ervoor dat de deelnemers veilig in Enschede de route kunnen volgen.

Bevoegdheden

De verkeersregelaar heeft de bevoegdheid om het verkeer te regelen.

Samenstelling

Er zijn ongeveer 40 verkeersregelaars nodig voor de laatste drie etappes. Deze worden verspreidt over de posten.

Plaats in de race

De verkeersregelaars staan op plaatsen op de route waar dat nodig is.

Vorbereiding

De verkeersregelaars maken van te voren via het internet een toets om verkeersregelaar te worden van een evenement. Ze krijgen op de zaterdag van de race om 13.00 een instructie van de politie en zullen tot de laatste loper langs hun post actief zijn als verkeersregelaar.

Aangestuurd door

Voor de race: OC
Tijdens de race: Politie Enschede
Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race:-
Tijdens de race:-
Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: Zaterdag 13:00u
Eind: Zaterdag 19:00u

Verslaggevers laatste etappe

Verantwoordelijkheid

De verslaggevers van de laatste etappe hebben de verantwoordelijkheid verslag te doen van de laatste etappe van de race.

Bevoegdheden

De verslaggever heeft de bevoegdheid in de WL auto te zitten om voor de eerste loper uit te rijden.

Samenstelling

Er is een verslaggever voor de dames en voor de heren etappe.

Plaats in de race

De verslaggevers zijn eerst aanwezig op de campus voor algemene inlichtingen (geluidoverleg finish). Daarna gaan ze naar de herstart op de Oude Markt toe om zich vervolgens bij de WL auto te voegen, en terug te rijden naar de campus.

Vorbereiding

De verslaggevers krijgen voor de race een lijst met namen van de lopers om te gebruiken bij de verslaggeving.

Aangestuurd door

Voor de race: OC

Tijdens de race:

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race:-

Tijdens de race:-

Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Aanvang: Zaterdag 13:00u

Eind: Zaterdag 19:00u

Verzorgingsploeg

Verantwoordelijkheden

De verzorgingsploeg zorgt er voor dat alle motorrijders voldoende te eten en drinken krijgen. De verzorgingsploeg zorgt zelf voor opvolgers, en zij werkt deze goed in. Daarnaast zorgen zij voor een ontbijt voor alle motorrijders op zondagochtend.

Bevoegdheid

De verzorgingsploeg mag bij wisselpunten staan om eten klaar te maken. Ook mag de Verzorgingsploeg over de lopersroute rijden om het eten aan de motorrijders uit te delen. De verzorgingsploeg mag op de sintelbaan tijdens de finish. De verzorgingsploeg maakt in de eerste plaats eten voor de motorrijders, zij mogen dus andere medewerkers eten weigeren.

Samenstelling

Natuurlijk horen in deze groep mensen thuis die beschikking hebben over een motor en een bijbehorend rijbewijs, maar ook duo's horen bij de motorrijders. Voor de verzorgingsploeg is het nodig om beschikking te hebben over een motor met veel bagagecapaciteit. De verzorgingsploeg bestaat uit ongeveer 15 personen. Een van hen is ploegleider die het contact met de Organisatiecommissie onderhoudt.

Plaats in de race

De verzorgingsploeg staat bij een wisselpunt of rijdt over de lopersroute. Zij opereren volledig zelfstandig tijdens de race.

Vorbereiding

De ploegleider van de verzorgingsploeg heeft drie keer per jaar een overleg met de Organisatiecommissie en de andere belangrijke motorrijders. De ploegleider van de verzorgingsploeg zorgt voor een schema aan de hand van de plaats en tijd waar de andere motorrijders zich bevinden, en geeft dit door aan de Organisatiecommissie. De verzorgingsploeg koopt binnen het gegeven budget het benodigde eten voor alle motorrijders. De verzorgingsploeg zorgt voor de benodigde keukenspullen.

Aangestuurd door

Voor de race: Organisatiecommissie
Tijdens de race: Ploegleider van de verzorgingsploeg
Na de race: Organisatiecommissie (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -
Tijdens de race: -
Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Anvangst: verkeersregelaars-instructie vrijdagavond in Nijmegen, 21:30u
Eindtijd: na de laatste gefinishte loper



Verzorgingsmedewerker Campus

Verantwoordelijkheden

De verzorgingsploeg zorgt er voor dat alle medewerkers op de Campus in Enschede voorzien worden van koffie/thee/fris en wat te eten.

Bevoegdheid

De bevoegdheid om onze medewerkers te verzorgen en hiervoor inkopen te doen.

Samenstelling

Twee mensen houden zich hiermee bezig

Plaats in de race

Op de Campus in Enschede

Vorbereiding

Instructie door de verantwoordelijke vanuit de Organisatiecommissie.

Aangestuurd door

Voor de race: Organisatiecommissie

Tijdens de race: Zelf

Na de race: Organisatiecommissie (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Donderdag, een halve dag

Vrijdag vanaf 8:30u t/m einde werkzaamheden (ong 18:00u)

Zaterdag 8:30u t/m einde werkzaamheden (ong. 18:00u)

Wagenparkmedewerker

Verantwoordelijkheid

De wagenparkmedewerkers zorgen voor het verzamelen van de in te laden materialen. Ook zullen zij helpen bij het inladen van de wagens. Ook zijn zij verantwoordelijk voor de uitgifte van de wagens aan de medewerkers.

Bevoegdheden

De wagenparkmedewerkers krijgen per uit te voeren taak bevoegdheden, zodat zij altijd mogen doen wat nodig is om te doen.

Samenstelling

Deze groep zal bestaan uit een groep van 5-6 medewerkers die eerder ervaring hebben opgedaan in het wagenpark. Minder ervaren medewerkers zijn ook zeker nuttig bij het klaarzetten van alle materialen.

Plaats in de race

Zij zullen de week voor de race vooral actief zijn. Hierbij zal er vooral gewerkt worden in en rondom het sportcentrum.

Vorbereiding

Overleg met De OC over de uit te voeren taken

Aangestuurd door

Voor de race: Oc

Tijdens de race:-

Na de race: OC

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: -

Na de race:-

AANVANGS- EN EINDTIJD

Maandag tot vrijdag de week voor de race. Tijden kunnen naar eigen invulling worden ingepland.

Wisselpuntploegen (WPP)

Verantwoordelijkheden

De WPP dienen er voor te zorgen dat de tijden van de lopers geregistreerd worden. Hiervoor moeten diverse functies binnen een wisselpunt worden bekleed. Dit dient er voor om te zorgen dat lopers ongehinderd en op de juiste manier hun hes met transponder over kunnen dragen aan de volgende loper. De wisselpuntcaptain heeft de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van het wisselpunt. De wedstrijdsecretaris is eindverantwoordelijk voor het registreren van de tijden. De LCD'er (locale communicatiedeskundige) is verantwoordelijk voor de radioverbinding. Beide personen vervullen ook onderstaande functies binnen de WPP, maar blijven eindverantwoordelijk voor hun taak.

Bevoegdheid

WPP mogen op de aangegeven plekken een wisselpunt opbouwen. Zij geven de deelnemers aanwijzingen die zij moeten opvolgen. Verder dient een wisselpuntmedewerker, direct na de etappe, het polsbandje van een Universiteitscompetitie-loper af te knippen. Wanneer de loper zijn/haar bandje niet in originele staat heeft laten afknippen is niet aan de legitimatie-eis voldaan en dit dient aan WS te worden doorgegeven. Verder controleren zij (enkele WPPers, voor iedere herstart) aan de hand van een legitimatiebewijs of de lopers van de universiteitscompetitie overeenkomen met de namen op de namenlijst voor dat betreffende blok (nacht/ochtend/middag). Onregelmatigheden worden doorgegeven aan WS. Als alles klopt bevestigen ze een polsbandje.

Samenstelling

In een WPP zitten 7 personen. Deze personen kunnen onderstaande functies bekleden. Alle functies moeten door één persoon worden uitgevoerd. De wisselpunters kunnen onderling wel rouleren met de functies.

- Schrijver: Backup van eBART Next, moet als de eBART Next geen of onjuiste tijden registreert handmatig de tijden vastleggen door middel van de PDA. Toezien of er een heer op een damesetappe loopt.
- Portofonist: geeft aan de megafonist door welke ploeg eraan komt, houdt een doorkomstlijst bij en attendeert de loper dat de hes aan moet blijven tot na de fuik.
- 2 runners: ondersteunt de schrijver, controleert het bandje van de universiteitslopers en houdt orde.
- Mobilofonist/LCD: zorgt voor de communicatie met de RVD*WL. Controleert de identiteitsbewijzen en deelt de polsbandjes uit aan de lopers van de Universiteitscompetitie.
- Portier: zorgt ervoor dat de loper de fuik in gaat en de fietser langs de fuik fietst.
- Megafonist: roept om welke loper er aan komt en houdt orde.

Plaats in race

Een WPP draagt zorg voor 2 of 3 wisselpunten.

Voorbereiding

De wisselpunters lezen zich in hun functie. De informatie hiervoor verkrijgen zij enkele weken voor de race. Bovendien moeten zij naar de informatieavond komen waar zij een uitgebreide instructie krijgen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie) en WS (Wedstrijdsecretariaat)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding), WRO (Wisselpunt- en Route-ondersteuning), WS, eBART (Batavierenrace Automatisch Registrerend Tijdwaarnemingssysteem)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Voor de race: -

Tijdens de race: deelnemers

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

Vrijdagavond om 20:00u tot zaterdagmiddag 18:00.

Zambonibus

Verantwoordelijkheid

ZAB-1 en ZAB-3 is verantwoordelijk voor het meenemen van alle bewegwijzeringsborden en andere voorwerpen van de race. ZAB-2 is er verantwoordelijk voor dat de route schoon wordt achtergelaten.

Bevoegdheden

Het verwijderen van de bewegwijzeringsborden en andere materialen van de race. Het meenemen van de lopers die na sluitingstijd van een wisselpunt daar aan zullen komen.

Samenstelling

Acht personen, die niet noodzakelijkerwijs veel kennis van de race hoeven te hebben.

Plaats in de race

ZAB-1 en ZAB-3 bevindt zich meestal direct achter de laatste loper. ZAB-2 rijdt achter de race aan.

Vorbereiding

Informatie goed doornemen.

Aangestuurd door

Voor de race: OC (Organisatiecommissie)

Tijdens de race: RVD*WL (Radioverbindingdienst & Wedstrijdleiding)

Na de race: OC (evaluatie)

Stuurt aan

Vorbereiding:-

Tijdens de race: -

Na de race: -

AANVANGS- EN EINDTIJD

De ZAB begint 's avonds om 21:00u en zijn tegen 18:00u op zaterdag weer klaar.



Zondagshelpers

Verantwoordelijkheden

De OC helpen met het opruimen van de campus; voornamelijk het leeghalen van het sportcentrum en de materiaalberging.

Bevoegdheid

De zondagshelpers krijgen per uit te voeren taak bevoegdheden, zodat zij altijd mogen wat nodig is om de taak uit te voeren.

Samenstelling

Iedereen die op zondag(middag) nog zin heeft om de handen uit de mouwen te steken, of om de OC te ondersteunen.

Plaats

Daar waar nodig is.

Vorbereiding

Er is geen voorbereiding nodig om in de zondaghulptroepen plaats te nemen. Flink feestvieren de avond vantevoren is geen probleem.

Aangestuurd door

Na de race: de OC

Stuurt aan

Na de race: diegenen die volgens de OC aansturing nodig hebben.

AANVANGS- EN EINDTIJD

Het opruimen begint vanaf een uurtje of 11.

Afkorting	Toelichting
BW	Bewegwijzering
BZB	Bezembus
eBART Next	Het tijdwaarnemingssysteem
EB&F	Externe Betrekkingen & Faciliteiten (een werkveld binnen de organisatie)
HCW	Herstart Coördinatie Wagen
LCD'er	Lokale Communicatie Deskundige (taak in een wisselpuntploeg)
MME	Medewerkers Materiaalinname Enschede
OC	Organisatie Commissie
RU	Radboud Universiteit
RVD	Radioverbindingdienst
SNUF-gang	Stichting Nijmeegse Studentenfonds-gang
UC	Universiteitscompetitie
UT	Universiteit Twente
WL	Wedstrijdleiding
WP	Wisselpunt
WPP	Wisselpuntploeg
WRV	Wedstrijd, Route en Veiligheid (een werkveld binnen de organisatie)
WS	Wedstrijdsecretariaat
ZAB	Zambonibus